**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**ISKOLASZÖVETKEZET ÚTJÁN MEGSZERVEZETT**

**SZAKMAI GYAKORLATI KÉPZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Megállapodás azonosítója a BME-nél: BME/GPK/TSZ/2022/0001

Megállapodás azonosítója a Gazdálkodó szervezetnél:……

Megállapodás azonosítója az Iskolaszövetkezetnél:……

Egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)**

**Gépészmérnöki Kar**

Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.

Képviselő szervezeti egység címe: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. I. 24.

Adószám: 15308799-2-43

Bankszámlaszám: 10032000-01425279-00000000

Statisztikai számjel: KSH 15308799-8030-312-01

Intézményi azonosító: FI 23344

Képviseli: Dr. Orbulov Imre Norbert dékán

Kapcsolattartó: Dr. Györke Gábor oktatási dékánhelyettes

A továbbiakban **Felsőoktatási intézmény,**

Másrészről a(z) **gazdálkodó szervezet megnevezés**e

Székhely: …

Elérhetőség: +36-…; e-mail:

Adószám: …

Bankszámlaszám: …

Statisztikai számjel: …

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …

Képviseletre jogosult: …

Kapcsolattartó: …

a továbbiakban **Gazdálkodó szervezet (a szolgáltatás fogadója)** között,

Harmadrészről a(z) ………… Iskolaszövetkezet

Székhely: …

Elérhetőség: +36…; e-mail:…

Adószám: …

Bankszámlaszám: …

Statisztikai számjel: …

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …

Képviseletre jogosult: …

Kapcsolattartó: …

A továbbiakban **Iskolaszövetkezet**, valamint továbbiakban együttesen: **Felek** között

1. **Az együttműködési megállapodás tárgya**
2. Felek egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Felsőoktatási intézmény és az Iskolaszövetkezet, valamint a szolgáltatás fogadója, a Gazdálkodó szervezet a Felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására egymással együttműködési megállapodást kívánnak kötni a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 7. § (6) bekezdése értelmében, amely alapján a gyakorlati képzéshez kapcsolódó, a felsőoktatási intézmény által meghatározott szakmai feltételeket az iskolaszövetkezet és a szolgáltatás fogadója együttesen biztosítja.
3. A Gazdálkodó szervezet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (a továbbiakban: Nftv.) és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a felsőoktatási intézmény hallgatói számára gyakorlati képzést szervez.
4. Szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.
5. **A gyakorlati képzés** a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzés részeként szervezett minden olyan oktatási forma, amely a hallgatókat valamely munkakör ellátásához szükséges készségek, képességek és ismeretek megszerzésére készíti fel, és amelyeket a hallgatók az intézményben vagy azon kívül, a munkavégzéshez hasonló feltételek között, a szükséges eszközökön sajátítanak el, azzal hogy a szükséges eszközök minimumát a szakmai és vizsgakövetelmények, a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák, és a képzés az ehhez szükséges képzési programok alapján folyik.
6. **Az együttműködés módja:**
7. Az iskolaszövetkezet útján megszervezett gyakorlati képzés esetén a szakmai gyakorlatot – a szolgáltatás fogadója nyilatkozata alapján – az iskolaszövetkezet igazolhatja, feltéve, hogy a munkavégzés az iskolaszövetkezet hallgató tagjának felsőoktatási képzésben megszerzett elméleti ismereteinek felhasználását igényli, továbbá a szolgáltatás fogadója megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a munkavégzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.
8. Az iskolaszövetkezet, valamint a szolgáltatás fogadója (Gazdálkodó szervezet) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Karának részt vevő hallgatóit, az előzetesen egyeztetett időszakban fogadja.
9. Az iskolaszövetkezet, valamint a szolgáltatás fogadója által előzetesen felajánlott hallgatói létszámokat és gyakorlati témákat a felek képviselői írásban rögzítik.
10. A besorolás utáni pontos létszámokat, a hallgatók adatait és a választott témákat tartalmazó listát a felek képviselői szintén írásban rögzítik.
11. Az iskolaszövetkezet a szolgáltatás fogadójával kötött megállapodást köteles az Oktatási Hivatalnak annak megkötésétől számított öt munkanapon belül megküldeni. Az Oktatási Hivatal a szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények teljesülését a szolgáltatás fogadójánál is ellenőrizheti.
12. **A szakmai gyakorlat célja** a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyageszköz- technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.
13. **A szakmai gyakorlat helyszíne és időtartama**

A szakmai gyakorlat a szolgáltatás fogadója székhelyén, vagy valamely telephelyén zajlik a szolgáltatás fogadója szakembereinek felügyeletével, és irányításával. A szakmai gyakorlat időtartama minden esetben megegyezik a képzési programban szereplő időtartammal. A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját, valamint a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát ezen megállapodás melléklete tartalmazza.

1. **A Felsőoktatási intézmény kötelezettségei** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:
2. a Szolgáltatás fogadójával együttműködve a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatók kiválasztása,
3. a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Szolgáltatás Fogadója számára történő megküldése,
4. a hallgatók tanulmányi módszertani irányítása,
5. intézkedés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában,
6. a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Szolgáltatás Fogadója értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.
7. **Az Iskolaszövetkezet és a Szolgáltatás fogadója feladatai** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:
8. a hallgatói munkaszerződés hallgatóval történő megkötése,
9. a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása,
10. a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása,
11. a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása,
12. a hallgatók Nftv. 44. § (3) bekezdés szerinti díjazása,
13. a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelése.
14. **A hallgatók szakmai és egyéb kötelezettségei:**
15. A megjelölt időszakban a Szolgáltatás fogadója munkarendjének betartása mellett teljesítik a szakmai gyakorlati feladatot a részükre kijelölt munkahelyen.
16. A végzett munkáról napi bontású munkanaplót vezetnek, a szakmai gyakorlat végén beszámolót készítenek.
17. A hallgató köteles a szakmai gyakorlat során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely szakmai gyakorlatával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Szolgáltatás fogadójára vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.
18. **A hallgatók díjazása:**

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat az Iskolaszövetkezet fizeti.

1. **A hallgatói munkavégzés feltételei:**
2. A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
3. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során
	1. éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
	2. a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
	3. a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
	4. próbaidő nem köthető ki,
	5. a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.
4. **Az együttműködési szerződés végrehajtásának koordinálásában**
5. A Felsőoktatási intézményi felelős: Dr. Györke Gábor
6. Az Iskolaszövetkezet szakmai gyakorlat szervezéséért felelőse: …
7. A Szolgáltatás fogadója szakmai felelőse: …
8. A szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósulása érdekében a kijelölt képviselők járnak el, de a szerződés módosítása, felmondása az azt aláíró képviselők hatásköre.
9. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik, mely a szerződő felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel mondhat fel. A szerződés a felek egyetértésével módosítható. Az együttműködési megállapodás megszűnik, amennyiben az Iskolaszövetkezet, vagy a Szolgáltatás fogadója jogutód nélkül megszűnik.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az Nftv., a Rendelet és a Ptk. vonatkozó szabályai, szakmai és szervezési kérdésekben a Felsőoktatási intézmény honlapján ([www.gpk.bme.hu](http://www.gpk.bme.hu)) szereplő, a szakmai gyakorlat lebonyolításával foglalkozó szabályzat az irányadó.

Budapest, …………………………..

Felsőoktatási intézmény részéről: Iskolaszövetkezet részéről:

……………………………………….. ………………………………………..

Szolgáltatás fogadója
(szakmai gyakorlóhely) részéről:

……………………………………....

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**ISKOLASZÖVETKEZET ÚTJÁN MEGSZERVEZETT
SZAKMAI GYAKORLATI KÉPZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

1. **számú Melléklet**

Megállapodás azonosítója a BME-nél: ……

Megállapodás azonosítója a Gazdálkodó szervezetnél: ……

Megállapodás azonosítója az Iskolaszövetkezetnél: ……

**Szakmai gyakorlat helyszíne (Szolgáltatás fogadója):…**

Székhely: …

Elérhetőség: +36-…; e-mail:

Adószám: …

Bankszámlaszám: …

Statisztikai számjel: …

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …

Képviseletre jogosult: …

Kapcsolattartó: …

**Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hallgató neve, azonosítója, és szakja, specializációja, gondozó tanszéke | Gyakorlati időszak kezdete | Gyakorlati időszak vége |
| 1. | Név:Azonosító: 7xxxxSzak:Specializáció:Tanszék: |  |  |
| 2. | Név:Azonosító: 7xxxxSzak:Specializáció:Tanszék: |  |  |
| 3. | Név:Azonosító: 7xxxxSzak:Specializáció:Tanszék: |  |  |
| 4. | Név:Azonosító: 7xxxxSzak:Specializáció:Tanszék: |  |  |

Felsőoktatási intézmény részéről: Szolgáltatás fogadója részéről:

 …………………………………… ……………………………………